

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Stephanie Kok

BIG-registraties: 89911366625

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, Cognitief gedragstherapeut VGct, EMDR-therapeut

Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie, Radbouduniversiteit Nijmegen.

Persoonlijk e-mailadres: stephanie\_kok@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94015845

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Kok

E-mailadres: stephanie@gz-psycholoogutrecht.nl

KvK nummer: 53111648

Website: www.gz-psycholoogutrecht.nl

AGB-code praktijk: 94067715

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Cliënten kunnen in de praktijk terecht met burn-out-, stress- en spanningsklachten, werk- of studieproblemen, angst- en panieklachten, verwerking van problemen en gebeurtenissen rondom zwangerschap en bevalling, problemen in de relatie met anderen, verwerking van traumatische gebeurtenis(sen), leeftijds- en faseproblematiek, problemen of moeilijkheden met betrekking tot ouderschap en opvoeding, identiteitsproblemen, overmatig piekeren, omgaan met onverklaarbare of door stress veroorzaakte lichamelijke klachten, omgaan met een ernstige (ongeneselijke) ziekte.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Stephanie Kok

BIG-registratienummer: 89911366625

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Stephanie Kok

BIG-registratienummer: 89911366625

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: POH-GGZ van Gezondheidscentrum Lombok en andere huisartsen uit met name Utrecht

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Intervisie met collega's uit het 1nP netwerk Team West.

Intervisie met Shanti 't Veld, gz-psycholoog (big 39920826125)/psychotherapeut (big 59920826116) en Priscilla Doornhein, gz-psycholoog (big: 19913924625)

Daarnaast werk ik samen met verschillende huisartsenpraktijken binnen Utrecht (Leidsche Rijn). Zowel met huisartsen als POH GGZ.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik stel de huisartsen op de hoogte bij aanvang en afsluiting van de behandeling. Daarbij consulteer ik de verwijzers wanneer er mogelijk sprake is van aan-, op- en afschaling van de behandeling of als er sprake is van crisis.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Psychologiepraktijk Kok is een eerstelijns GGZ praktijk (GBGGZ) zonder crisisdienst of andere opvang voor crisisgevoelige problematiek. De praktijk kan onvoldoende zorg bieden voor mensen die vaak in een crisis komen. Een cliënt die reeds bij Psychologiepraktijk Kok onder behandeling is, kan contact met de praktijk opnemen om te bespreken wat de best passende aanpak is bij een ontstane crisissituatie. Dit kan alleen tijdens kantooruren. Bij crisis buiten kantoor tijden kan de cliënt terecht bij de huisartsenpraktijk/ post of de spoedeisende eerste hulp of in overleg en via de dienstdoende huisarts bij de GGZ crisisdienst.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: De algemeen geldende afspraken: contact opnemen met de huisartsenpost.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik ben aangesloten bij het lerend netwerk van Team Utrecht West van 1nP.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Minimaal 2x per jaar bijeenkomsten, elkaar informeren over bijscholing. Dit naast reguliere intervisie.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.gz-psycholoogutrecht.nl](http://www.gz-psycholoogutrecht.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
[www.gz-psycholoogutrecht.nl](http://www.gz-psycholoogutrecht.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten van Psychologiepraktijk Kok worden uitgenodigd om als zij om welke reden dan ook niet tevreden zijn of een klacht hebben dit met de regiebehandelaar of praktijkhouder Stephanie Kok te bespreken. Indien we samen niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen is er de mogelijkheid om de klacht bij de klachtencommissie van het NIP neer te leggen.

**Link naar website:**

<https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Wendy Bosma, gz-psycholoog van Psychologenpraktijk Lombok.

Priscilla Doornhein, gz-psycholoog van Praktijk Doornhein.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

**11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.gz-psycholoogutrecht.nl](http://www.gz-psycholoogutrecht.nl)

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De gehele aanmeldprocedure, van het ontvangen van de aanmelding, contacten met de verwijzer, intake etc. verloopt via een persoon, Stephanie Kok. Cliënten kunnen zich aanmelden via de mail [stephanie@gz-psycholoogutrecht.nl](mailto:stephanie@gz-psycholoogutrecht.nl) of telefonisch via 06-26116374. Er wordt dan binnen 48 uur per mail of telefonisch contact opgenomen indien er niet direct telefonisch contact plaatsvindt. Er zal een intakegesprek ingepland worden en wat algemene informatie verschaft worden over de praktijk. Deze informatie wordt na het gesprek per mail even bevestigd. De communicatie verloopt vervolgens via het emailadres van de praktijk. In de intake kunnen afspraken gemaakt worden over de communicatie gedurende de behandeling.

### **12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Door middel van gesprekken met de client zelf hierover tijdens de sessie of via email-contact. Aan het begin en einde van de behandeling schrijf ik, indien er sprake was van een verwijzing, tevens een brief naar de huisarts (verwijzer) met daarin de klachten, het verloop van de behandeling en de afronding hiervan.

### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Door middel van gesprekken met de client zelf hierover tijdens de sessie of via email-contact. Aan het begin en einde van de behandeling schrijf ik, indien er sprake was van een verwijzing, tevens een brief naar de huisarts (verwijzer) met daarin de klachten, het verloop van de behandeling en de afronding hiervan.

### **13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Halverwege de behandeling vindt er een gezamenlijke evaluatie plaats aan de hand van de gestelde behandeldoelen.

### **13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tevredenheid/ verwachtingen direct na de intake, halverwege het traject en aan het einde van het traject. Door middel van evaluatie met de cliënt tijdens de gesprekken en door middel van

evaluatieformulier per mail. Het evalueren gebeurt aan de hand van de gestelde behandeldoelen die geformuleerd worden in de intake/diagnostische fase en het behandelplan van de cliënt.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: Stephanie Kok

Plaats: Utrecht

Datum: 13-11-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja